

Betalning, leverans och andra arbetsrutiner

Arbeten gjorda för RMB:s räkning skall faktureras till nedanstående adress.
Behöver du ytterligare uppgifter, ta det med din kontakt på RMB:

Buzz Publishing SAS
104, Boulevard de Clichy
750 18 Paris
France
VAT: FR 32 812603959

- RMB betalar på 30 dagar räknat från respektive utgivningsdatum (avser den utgåva i vilken ditt jobb publiceras). Utgivningsdatum anses vara det datum vid vilket tidningen anländer till tidningens distributörer (bussbolag, resebyråer).
- Fakturor MÅSTE tillställas RMB digitalt, via e-post. Naturligtvis helst i PDF-format, men även RTF- och MS Word-filer kan accepteras. Fakturan ska skickas till: startklart@resemagasinetbuss.se
- Du som betalar A-skatt behöver skicka in dina personuppgifter (namn, personnummer, postadress) samt uppgifter om skattetabell och bankkonto.
- Såväl bild- som textmaterial levererat för publicering i RMB anses vara fritt för beställaren att publicera såväl i den tryckta tidningen som i tidningens olika digitala kanaler (webb, nyhetsbrev). Samt i eventuella språkversioner.
- Bildmaterial, fotografi såväl som annan illustration, skall levereras i såväl hög- som lågupplösta versioner.
- Texter levererade för publicering skall vara korrekturlästa en första gång, det är önskvärt, för att inte säga ett minimikrav, att respektive skribent går igenom texten med rättstavningsprogram innan leverans.
- Ersättning för utlägg i samband med utförande av uppdrag skall i förväg vara överenskomna med uppdragsgivaren, alla utlägg skall i förväg godkännas av uppdragsgivaren. Ersättning för utlägg i samband med utförande av uppdrag kan ersättas omgående om så önskas, mot räkning/faktura och kvitto för havda kostnader.
- Vid enstaka jobb föredrar vi att du fakturerar, arbetar du inte från egen firma/eget bolag rekommenderar vi fakturerings tjänsterna: www.coolcompany.se och www.frilansfinans.se
- Om du absolut inte vill fakturera – ta upp detta med din kontakt på Resemagasinet Buss.